



Fondazione "Caorle Città dello Sport"
Via Roma, 26
30021 CAORLE (VE)
tel 0421.219208 – mobile 3387149597
P.IVA/C.F. 03923230274
www.caorle.eu/fondazione

RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI c/o STADIO COMUNALE – rev.01_2020 (in vigore dal 03-07-2020)

ALLA FONDAZIONE CAORLE CITTA' DELLO SPORT

Il/La sottoscritto/a.....
residente a..... CAP.....
in via/piazza/viale/strada..... num.
C.F. Tel.
In qualità di..... ①,
dell'Associazione/Comitato/Altro.....
con sede in (IN SEGUITO RICHIEDENTE)

Gruppo di NR. Persone :

CHIEDE

l'autorizzazione per l'uso dei seguenti attrezzature/impianti presso lo STADIO COMUNALE (specificare quali interessano):

ATTREZZATURE / IMPIANTI SPORTIVI

PISTA D'ATLETICA
OSTACOLI
SALTO IN ALTO
SALTO IN LUNGO
SALTO CON L'ASTA
LANCIO DEL DISCO
LANCIO DEL GIAVELLOTTO
CAMPI DA TENNIS
CAMPO DI ALLENAMENTO SECONDARIO
ALTRO.....
.....

SEZIONE A – USO OCCASIONALE

PERIODO UTILIZZO:	DATA/...../.....	ORA DALLE ALLE.....
	DATA/...../.....	ORA DALLE ALLE.....
	DATA/...../.....	ORA DALLE ALLE.....
	DATA/...../.....	ORA DALLE ALLE.....
	DATA/...../.....	ORA DALLE ALLE.....

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente.
Il Titolare del trattamento dati è la Fondazione responsabile interno del trattamento è il Presidente o eventuale suo incaricato, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.
I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera, contratti di servizi legali e difesa in giudizio ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentanti o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio). Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. f GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

Resp.: Samuele Romano
e-mail:
fondazione@caorle.eu
orario di apertura al
pubblico
da LUN. a VEN. dalle ore
9:30 alle ore 12:30

EVENTUALI ALTRE**RICHIESTE:****AVVERTENZE: IL RESPONSABILE SI RENDE GARANTE**

1. della conservazione degli impianti e delle attrezzature per tutto il tempo in cui vengono usati;
2. della restituzione degli stessi nelle condizioni in cui vengono assegnati;
3. della custodia degli attrezzi e del deposito di questi ultimi nel luogo a essi destinati;
4. del comportamento disciplinato degli utenti e del civile e pacifico svolgimento delle attività;
5. dell'indennizzo al Comune per eventuali danni arrecati agli impianti;
6. di versare prima dell'utilizzo richiesto la tariffa determinata dalla Giunta Comunale;
7. di attenersi alle disposizioni che verranno date agli Uffici Comunali o da parte degli addetti alla custodia degli impianti e al rispetto del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi.
8. di ottenere, per la manifestazione o iniziativa, tutte le prescritte autorizzazioni dei competenti Uffici Comunali e non.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi della normativa vigente in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Caorle,.....

IL RICHIEDENTE

.....

①:Presidente, Responsabile, legale rap.te, etc.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA**sotto la propria responsabilità:**

- di essere a conoscenza di quanto previsto dal DPCM del 17.05.2020 che ha consentito lo svolgimento delle attività economiche nel rispetto dei protocolli e linee guida nazionali e regionali, in particolare art. 1 lettera f) e lettera g) riguardante i protocolli attuativi adottati per gli ambiti di rispettiva competenza, dalle "Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive" della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e successive ordinanze di aggiornamento;
- di applicare le indicazioni elencate nelle schede tecniche relative alle "PALESTRE" e "ATTIVITA' FISICA ALL'APERTO", contenuta nelle Linee guida suddette (ALLEGATO A del presente modello), durante lo svolgimento delle attività sportive organizzate dalla propria associazione all'interno delle palestre/impianti comunali e di tutte le disposizioni di vario grado emesse e successive modifiche e integrazioni;
- di essere altresì a conoscenza che per l'utilizzo delle palestre/stadi e dei servizi annessi sono previste specifiche misure di prevenzione e sicurezza e di impegnarsi a rispettarle anche in ordine al previsto programma delle attività;
- di rilevare la temperatura corporea impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5°C. o in alternativa a ottenere le corrispondenti dichiarazioni;
- di compilare giornalmente un elenco degli atleti, allenatori, dirigenti ed eventuale personale autorizzato dalla A.S.D. presenti presso l'impianto
- di non utilizzare gli spogliatoi, ma solo i servizi igienici che verranno messi a disposizione nell'impianto;
- di assumere la diretta responsabilità in ordine al rispetto delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione del rischio di contagio del virus COVID19, all'interno del sito sportivo, sollevando il proprietario-concedente nonché l'Istituto ospitante, da ogni e qualsiasi responsabilità;
- di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura, in particolare accollandosi l'onere di provvedere alle previste pulizie e disinfezioni;

- di sorvegliare il proprio personale e i propri atleti affinché non vengano accesi gli aerotermini e i ventilconvettori con dispositivo manuale, qualora presenti nella palestra assegnata;
- di prendere atto che qualsiasi assegnazione di utilizzo degli stadi comunali rimane subordinata alle eventuali prescrizioni della Fondazione Caorle Città dello Sport e che nel caso in cui sopravvenissero eventuali diverse esigenze scolastiche o eventuali diverse esigenze di interventi di manutenzione per palestre e stadi comunali, gli spazi assegnati potranno essere revocati;
- di assumere la responsabilità dell'autenticità delle proprie dichiarazioni, consapevole del fatto che l'accertata falsità di tali dichiarazioni darà luogo a procedimento di sospensione o revoca della concessione dell'uso della palestra nonché ad ogni altra eventuale conseguenza di legge;
- di prendere atto che la Fondazione potrà attivare dei controlli sull'attività e sul rispetto delle procedure adottate;

INOLTRE DICHIARA

- A. di garantire il rispetto delle indicazioni riportate nel “regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi” allegato alla presente e sempre disponibile sul sito www.comune.caorle.ve.it. In particolare di essere dotato di specifiche polizze assicurative, di aver adempiuti a tutti i requisiti legislativi applicabili inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- B. di garantire il rispetto della legislazione vigente in riferimento al trattamento dei dati delle persone che vengono interessate e/o coinvolte nelle attività svolte durante l'uso degli impianti, ed in particolare di rispettare le indicazioni del Reg. 679/16/UE e del D.Lgs 196/03 e successive modifiche ed aggiornamenti.
- X. Di garantire il rispetto della legislazione applicabile riferibile alle autorizzazioni e quanto necessario per poter erogare l'attività per cui si richiede l'impianto, sia in riferimento all'ente richiedente, sia in riferimento agli utenti/persona coinvolte.
- Δ. di manlevare la Fondazione da ogni e qualsivoglia responsabilità per ogni danno, perdita o lesione anche fatale, non dipendente dal loro operato e da ogni conseguenza diretta o indiretta derivanti dalle attività svolte dal richiedente, comprese le spese legali sopportate per pretesi danni, perdite o lesioni occorsi a terzi a causa della sua condotta o in occasione della sua partecipazione all'evento, ed incluso il trasferimento collegato alla partecipazione all'evento, quale che ne sia la causa e fatti salvi i limiti di legge,

(data)

(firma autografa leggibile)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente i punti A,B,C,D, sopra riportato

(data)

(firma autografa leggibile)

Allegati:

1. VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

2. PROGRAMMA ORGANIZZATIVO (modalità di utilizzo dell'impianto e di gestione delle attività)

Per comunicazioni: (indicare persona referente per la società – nome, cognome, cellulare)

.....

Nota bene – Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore.